

Sekretariat (m/w/d)

Vollzeit • Unbefristet • ab sofort

ÜBER UNS

Die Cavier & Sohn Bedachungen GmbH ist ein familiengeführter Meisterbetrieb mit Sitz in Lübeck und über 135 Jahren Erfahrung in der Ausführung von Dachdeckungs-, Dachabdichtungs- und Zimmererarbeiten. Wir stehen für handwerkliche Qualität, verlässliche Kundenbetreuung und ein kollegiales Miteinander. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für unser Sekretariat.

STELLENDETAILS

Stelle:	Sekretariat (m/w/d)
Arbeitszeit:	Vollzeit, ca. 37–41 Std./Woche
Vertragsdauer:	Unbefristet
Eintrittstermin:	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Unterstellung:	Geschäftsführung (Alexander Kunkel)
Einsatzort:	Zeißstraße 2, 23560 Lübeck
Vergütung:	Nach Vereinbarung

IHRE AUFGABEN

Tägliche Kernaufgaben:

- Betreuung der Telefonzentrale und der zentralen E-Mail-Adresse
- Abwicklung von Reparaturaufträgen (Anlage, Koordination, Nachverfolgung)
- Buchung von Arbeitsstunden in der Projektverwaltung
- Terminkoordination und -pflege (u. a. über digitale Kommunikationstools)

Rechnungswesen & Angebote:

- Erstellen und Drucken von Rechnungen (inkl. 4-Augen-Prinzip mit Geschäftsführung/Bauleitung)
- Versand von Angeboten an Kunden

Verwaltung & Organisation:

- Anlage und Pflege von Bauakten
- Bearbeitung der täglichen Post
- Pflege des Abfallregisters (inkl. Einholung erforderlicher Unterschriften)
- Ablage und Dokumentenmanagement
- Bestellung von Büromaterial und Arbeitskleidung
- Koordination von Schulungen und Seminaren
- Unterstützung bei Inventuren und der jährlichen Büroorganisation
- Beantragung und Durchführung von Sondernutzungen

IHR PROFIL

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement o. Ä.)
- Fundierte Büro- und EDV-Kenntnisse (MS Office, digitale Kommunikationstools)
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware

Von Vorteil:

- Erfahrung in einem Handwerksbetrieb oder Bauunternehmen
- Kenntnisse in der Auftragsabwicklung und Rechnungsstellung

Persönlich:

- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches und professionelles Auftreten am Telefon und im Schriftverkehr
- Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein

WIR BIETEN

✓ Unbefristete Festanstellung in Vollzeit (ca. 37–41 Std./Woche)	✓ Sicherer Arbeitsplatz in einem etablierten, inhabergeführten Traditionsbetrieb
✓ Familiäres, kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen	✓ Moderne Arbeitsmittel und digitale Prozesse
✓ Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung	✓ Parkplatz vorhanden und gute Erreichbarkeit

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) an:

Cavier & Sohn Bedachungen GmbH z. Hd. Alexander Kunkel (Geschäftsführung) Zeißstraße 2 · 23560 Lübeck	Tel.: 0451 – 580 530 Fax: 0451 – 580 53 23 E-Mail: a.kunkel@cavier.de Web: www.cavier.de
--	--

Cavier & Sohn Bedachungen GmbH – Stellenausschreibung Sekretariat (m/w/d) – Stand: August 2026